



## GEMEINDE S T. R O M A N

Pol. Bezirk Schärding, OÖ.

A - 4793 St.Roman, Altendorf 11

E-Mail: [gemeinde@st-roman.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@st-roman.ooe.gv.at)

Internet: <https://www.st-roman.at>

Aktenzeichen: 2401/2-2024

Sachbearbeiter: Ing. Julius Huber

Telefon: +43 (0) 7716 7359 12

Fax: +43 (0) 7716 7359 4

E-Mail: [julius.huber@st-roman.ooe.gv.at](mailto:julius.huber@st-roman.ooe.gv.at)

9. April 2024

### Stellenausschreibungen

Zur Unterstützung des Teams im Kindergarten St.Roman werden seitens der Gemeinde St.Roman gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ. GDG 2002) folgende zwei Stellen zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:

#### 2 x Pädagogische Assistenzkraft (m/w/d) (vormals Kindergartenhelfer/in)

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Dienstbeginn:</u>            | 1. September 2024                                                                                                                                                                                                                         |
| <u>Dienstverhältnis:</u>        | befristet bis 31.08.2025                                                                                                                                                                                                                  |
| <u>Beschäftigungsausmaß:</u>    | Teilzeitbeschäftigung<br>(ca. 20 bis 25 Stunden/Woche)<br>(kann jährlich geringfügig auf Grund der<br>Bedarfserhebung durch den Kindergarten<br>variieren)                                                                                |
| <u>Dienstposten/Entlohnung:</u> | Vertragsbedienstete/r in der<br>Funktionslaufbahn GD 22<br>Mindestentgelt brutto € 2.376,90 / Monat<br>Inklusive Zulagen auf Basis einer<br>Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden<br>(variiert je nach anrechenbaren<br>Vordienstzeiten) |

#### Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- nach dem OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung erforderlich
- österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EWR- bzw. EU-Mitgliedstaates
- männlichen Bewerber: abgeleisteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst
- Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- einwandfreies Vorleben

#### Besondere Anstellungserfordernisse (unbedingt zu erfüllen):

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Pädagogischen Assistenzkraft (vormals Kindergartenhelfer/-in)
- Flexibilität und Bereitschaft zur Mehrleistung
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Busbegleitung für Kindergartentransport
- Führerschein der Klasse B
- konstruktive Zusammenarbeit und Teamfähigkeit

### Erwünschte Anstellungserfordernisse:

- Berufserfahrung als Pädagogische Assistentzkraft  
(vormals Kindergartenhelfer/-in)

### Auswahlverfahren für den angeführten Dienstposten:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen gemäß des § 11 OÖ. GDG 2002, LGBL. 52/2002 i.d.g.F. Die Gemeinde St.Roman behält sich das Recht vor, mit einzelnen Bewerber/-innen Vorstellungsgespräche, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

### Bewerbung:

Die Bewerbung ist schriftlich unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Dienstzeugnisse, Kurs- bzw. Seminarbestätigungen und Nachweise über die abgeschlossenen Schul- und Berufsausbildungen sowie Nachweise über die bisherige berufliche Verwendung - alle Beilagen in Kopie)

**bis spätestens Mittwoch, 8. Mai 2024 um 13:00 Uhr**

beim Gemeindeamt St.Roman einzureichen.

### Hinweis:

Im Falle einer Anstellung sind weiters noch folgende Unterlagen beizubringen:

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Heiratsurkunde, Führerschein, Strafregisterbescheinigung und das Wehrdienstbuch bzw. Bestätigung des Zivildienstes bei männlichen Bewerbern.

Für nähere Auskünfte und Informationen stehen der Bürgermeister Siegfried Berlinger (+43 664 / 410 90 10) sowie Amtsleiter Ing. Julius Huber (+43 7716 / 7359 12) gerne zur Verfügung.

Angeschlagen am: - 9. APR. 2024

Abgenommen am: - 8. MAI 2024

Der Bürgermeister  
Siegfried Berlinger

