

15. April 2025

Stellenausschreibungen

Auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 07.04.2024 sowie gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ. GDG 2002) wird seitens der Gemeinde St. Roman folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Reinigungskraft für die Volksschule (m/w/d)

Dienstbeginn:	1. September 2025 bzw. ehestmöglich
Dienstverhältnis:	unbefristet
Beschäftigungsausmaß:	Teilzeitbeschäftigung mit 25 bis 30 Stunden/Woche (Montag bis Freitag jeweils 5 bis 6 Stunden)
Dienstposten/Entlohnung:	Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 25 Mindestentgelt brutto € 2.313,80 / Monat inklusive Zulagen auf Basis einer Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden (variiert je nach anrechenbaren Vordienstzeiten)

Tätigkeitsbereich:

Reinigung der Volksschule, des öffentlichen WC's und der Aufbahrungshalle

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- nach dem OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002
- österreichische Staatsbürgerschaft; auch Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich aufgrund des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern/Inländerinnen
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst
- Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben

Besondere Anstellungserfordernisse:

- Flexibilität und Bereitschaft zur Mehrleistung
(z.B. Aushilfe bei der Reinigung anderwärtiger Gebäude der Gemeinde)
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Führerschein der Klasse B

Auswahlverfahren für den angeführten Dienstposten:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen gemäß des § 11 OÖ. GDG 2002, LGBl. 52/2002 i.d.g.F. - Die Gemeinde St.Roman behält sich das Recht vor, mit einzelnen Bewerber/-innen Vorstellungsgespräche, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Die Bewerbung ist schriftlich unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Dienstzeugnisse und Nachweise über die abgeschlossenen Schul- und Berufsausbildungen sowie Nachweise über die bisherige berufliche Verwendung – alle Beilagen in Kopie)

bis spätestens Mittwoch, 7. Mai 2025 um 12:00 Uhr

beim Gemeindeamt St.Roman einzureichen.

Hinweis:

Im Falle einer Anstellung sind weiters noch folgende Unterlagen beizubringen:

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Heiratsurkunde, Strafregisterbescheinigung, Führerschein, Versicherungsdatenauszug und das Wehrdienstbuch bzw. die Bestätigung des Zivildienstes bei männlichen Bewerbern.

Nähere Auskünfte und Informationen bei:

- Bürgermeister Siegfried Berlinger
Telefon: +43 664 / 410 90 10 oder E-Mail: bgm@st-roman.ooe.gv.at
- Amtsleiter Ing. Julius Huber
Telefon: +43 7716 / 7359 12 oder E-Mail: julius.huber@st-roman.ooe.gv.at

Angeschlagen am: 15. APR. 2025
Abgenommen am: _____

Der Bürgermeister
Siegfried Berlinger

